

新生體檢報告複本申請說明

1. 請下載「[個人資料使用資訊服務申請表](#)」需提供姓名、入學年度、學號及入學系所資料。
2. 製給複本約需 3 個工作天，申請方式如下：
3. 本人辦理：請持申請表及身分證明文件辦理。
4. 代辦：請受委託人持請書、委託書及雙方身份證明文件辦理。
5. 郵寄：填寫申請書、身份證明文件影本及回郵信封寄至本組，再由申請人本人與本組電話 (05-2720411#12345) 聯繫經確認無誤後，本組再將報告寄交申請人。

附件：[個人資料使用資訊服務申請表](#)

個人資料使用申請表

文件編號	CCU-PIMS-D-005	機密等級	內部限閱	版次	2.0
------	----------------	------	------	----	-----

本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的073政府資訊公開、檔案管理及應用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請日期： 年 月 日

紀錄編號：

申請人基本資料	單位	姓名
	分機或電話	
事由		

個人資料申請項目：

查詢 閱覽 補充 更正 製給複製本 停止蒐集 停止處理 停止利用
刪除 傳輸 其它需求 _____。

使用期間：_____年____月____日至_____年____月____日。

(個人資料使用時間結束時，由申請單位依個資管理程序進行個資銷毀，並填寫「個人資料紀錄銷毀申請單」留存備查。)

個人資料檔案需求型式

電子 紙本

補充說明：

審核意見說明：

審核結果：同意 不同意

個人資料管理窗口：

組長：

一級主管：

*註1本校個人資料保護連絡信箱：pims@ccu.edu.tw

*註2蒐集時須於「補充說明」欄位填寫個人資料用途及內容。

*註3單位自行保存之 PIMS 紀錄格式：單位代碼 (如:資訊處資源管理組 P110) +民國年 (YYY)+日期 (MMDD)+三碼流水號(001~999)。

本資料為國立中正大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of CCU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of CCU.